

Berufsbildende Schule Eike v. Repgow Magdeburg
 Albert-Vater-Str. 90
 39108 Magdeburg

Name: _____

Klasse: _____

**Liste der ausleihbaren und anzuschaffenden Schulbücher
 für den Ausbildungsberuf Fachpraktikerin/-er für Bürokommunikation**

Fach	Titel Verlag Bestellnummer	Preis in Euro	Kauf- exemplar	Leih- exemplar	Schul- exemplar
Schulbücher			Bitte ankreuzen!		
Wirtschaftslehre	Büro & Co Allgemeine Wirtschaftslehre für Bürokaufleute Winklers-Verlag 978-3-8045-3560-2	32,95			x
Rechnungswesen	Kaufmännische Buchführung für Wirtschaftsschulen Verlag Winklers 978-3-8045-6930-0	19,95			x
Rechnen	Kaufmännisches Rechnen für berufliche Schulen Bildungsverlag Eins 978-3-8237-0016-6	29,95			x
Rechnen	Rechne kaufmännisch Verlag Winklers 978-3-8045-5241-8	21,95			x
Bürokommunikation/ Textverarbeitung	Unser Büro heute und morgen Bildungsverlag Eins 978-3-8237-0249-8	37,50			x
Sozialkunde	Arbeits- und Sozialrecht Bildungsverlag EINS 978-3-441-00437-0	15,95			x
Deutsch	Gutes Deutsch – Gute Briefe Winkler Verlag 978-3-8045-4774-2	22,95			x
Deutsch	Sprachpraxis Bildungsverlag EINS 978-3-8242-0361-1	24,95			x
Ethik	Kolleg Ethik, C.C. Buchner, 978-3-7661-6633-3 und Kolleg Werte und Normen, C.C. Buchner, 978-3-661-21000-1	33,40 und 32,80			x

Empfehlungen					
zur Vorbereitung von Klassenarbeiten und Prüfungen (alle Fächer enthalten)	Prüfungswissen Kompakt Kaufrau/Kaufmann für Büromanagement Bildungsverlag Eins 978-3-427-27464-3	9,95			x

Wichtige Hinweise zur Schulbuchliste

Für Bestellungen von Lernmitteln als persönliches Leihexemplar werden Leistungsgebühren in Höhe der Gebührensätze der Lernmittelkostenentlastungsverordnung mit Abgabe dieses Bestellscheines zur sofortigen Zahlung fällig.

Ausgenommen von der Leihmöglichkeit sind Schülerinnen und Schüler sowie Sorgeberechtigte von Schülerinnen und Schülern, wenn die Schülerinnen und Schüler eine Ausbildungsvergütung in Höhe von **mindestens 391,00 Euro monatlich oder finanzielle Leistungen zum Erwerb von Lernmitteln nach dem Dritten Buch Sozialgesetzbuch - Arbeitsförderung** erhalten.

Falls die fälligen Leistungsgebühren für bestellte persönliche Exemplare nicht termingerecht entrichtet werden, erfolgt durch die Schule keine Bestellung. Die betreffenden Sorgeberechtigten oder volljährigen Schülerinnen und Schüler sind dann zum Selbstkauf verpflichtet. Die Schule räumt in diesem Fall eine letzte Einzahlungsmöglichkeit ein.

Bei Geltendmachung von verringerten Leistungsgebührensätzen gemäß Lernmittelkostenentlastungsverordnung werden zur Feststellung der Anspruchsberechtigung Selbstauskünfte verlangt (hierzu bitte Formblatt zur Entrichtung verminderter Leistungsgebühren ausfüllen).

Erläuterungen zur Schulbuchliste

K = Kaufexemplar

Die hier in dieser Spalte gekennzeichneten Lernmittel sind käuflich zu erwerben.

S = Schulexemplar

Die hier gekennzeichneten Lernmittel stehen gebührenfrei in Form von Klassensätzen ausschließlich für eine Nutzung im Unterricht zur Verfügung. Es steht Ihnen frei, diese Lernmittel für den persönlichen Gebrauch selbst zu erwerben.

L = persönliches Leihexemplar

Die in dieser Spalte gekennzeichneten Lernmittel können als persönliches Leihexemplar gebührenpflichtig ausgeliehen werden.

Die zu entrichtende Leistungsgebühr beträgt: Euro

Abgabetermin für die Bestellliste ist der: (Datum, Uhrzeit)

Einzahlungstermin für die Leistungsgebühr ist der: (Datum, Uhrzeit)

Bitte prüfen Sie vor der Abgabe der Unterlagen nochmals die Vollständigkeit und Richtigkeit Ihrer Angaben und bestätigen Sie diese durch Ihre Unterschrift.

Datum, Unterschrift

.....
Erziehungsberechtigte/r

.....
volljährige Schülerin/volljähriger Schüler