

**Liste der ausleihbaren und anzuschaffenden Schulbücher
 für den Ausbildungsberuf Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement**

Fach	Titel Verlag Bestellnummer	Preis in Euro	Kauf- exemplar	Leih- exemplar	Schul- exemplar
Schulbücher			Bitte ankreuzen!		
Lernfelder 1,2,3,4 (1. Lehrjahr)	Büromanagement (3. Auflage 2019) „PRIMUS-Reihe“ Bildungsverlag EINS 978-3-427-94229-0	35,50	x	x	
Lernfelder 3,4	Büro Technik (3. Auflage 2018) Word/Excel/PowerPoint Bildungsverlag EINS 978-3-427-94620-5	24,95	x	x	
Lernfelder 5,6,7,8 (2. Lehrjahr)	Büromanagement (2. Aufl. 2017) „PRIMUS-Reihe“ Bildungsverlag EINS 978-3-427-94214-6	34,50	x	x	
Lernfelder 9,10,11,12,13 (3. Lehrjahr)	Büromanagement (2. Auflage 2018) „PRIMUS-Reihe“ Bildungsverlag EINS 978-3-427-94277-1	34,50	x	x	
Textverarbeitung (Verwendung im Prüfungsteil I)	Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung, Sonderdruck der DIN 5008 Beuth-Verlag (undokumentierte 6. Auflage 04.2020) 978-3-410-29655-3	19,90	x	x	
alle Lernfelder	Prüfungstrainer 2-KBM „Fit für die Prüfung, Teil 2 der Abschlussprüfung“ Cornelsen-Verlag 978-3-06-451017-3	19,75			x
Sozialkunde	Arbeits- und Sozialrecht Bildungsverlag EINS (25. Aufl. 2020) 427-84138-8	17,50			x
Deutsch	Gutes Deutsch – Gute Briefe Winkler Verlag (28. Aufl. 2020) 978-3-8045-4780-3	26,95	x	x	

Deutsch	Deutsch in Wirtschaft und Verwaltung (5. Auflage 2011), Bildungsverlag EINS 978-3-8237-7353-5	27,95			x
Ethik	Ethisch argumentieren Schöningh 978-3-14-025050-4	27,95			x
Englisch	Office Matters 1. Auflage 2019 Cornelsen Verlag ISBN 978-3-06-451643-4	23,50	x	x	
Empfehlungen					
Lernfelder (alle)	Sicher zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (6. Auflage 2020) Merkur Verlag 978-3-8120-0481-7	36,40	x		

Wichtige Hinweise zur Schulbuchliste

Für Bestellungen von Lernmitteln als persönliches Leihexemplar werden Leistungsgebühren in Höhe der Gebührensätze der Lernmittelkostenentlastungsverordnung mit Abgabe dieses Bestellscheines zur sofortigen Zahlung fällig.

Ausgenommen von der Leihmöglichkeit sind Schülerinnen und Schüler sowie Sorgeberechtigte von Schülerinnen und Schülern, wenn die Schülerinnen und Schüler eine Ausbildungsvergütung in Höhe von **mindestens 391,00 Euro monatlich oder finanzielle Leistungen zum Erwerb von Lernmitteln nach dem Dritten Buch Sozialgesetzbuch - Arbeitsförderung** erhalten.

Falls die fälligen Leistungsgebühren für bestellte persönliche Exemplare nicht termingerecht entrichtet werden, erfolgt durch die Schule keine Bestellung. Die betreffenden Sorgeberechtigten oder volljährigen Schülerinnen und Schüler sind dann zum Selbstkauf verpflichtet. Die Schule räumt in diesem Fall eine letzte Einzahlungsmöglichkeit ein.

Bei Geltendmachung von verringerten Leistungsgebührensätzen gemäß Lernmittelkostenentlastungsverordnung werden zur Feststellung der Anspruchsberechtigung Selbstauskünfte verlangt (hierzu bitte Formblatt zur Entrichtung verminderter Leistungsgebühren ausfüllen).

Erläuterungen zur Schulbuchliste

K = Kaufexemplar

Die hier in dieser Spalte gekennzeichneten Lernmittel sind käuflich zu erwerben.

S = Schulexemplar

Die hier gekennzeichneten Lernmittel stehen gebührenfrei in Form von Klassensätzen ausschließlich für eine Nutzung im Unterricht zur Verfügung. Es steht Ihnen frei, diese Lernmittel für den persönlichen Gebrauch selbst zu erwerben.

L = persönliches Leihexemplar

Die in dieser Spalte gekennzeichneten Lernmittel können als persönliches Leihexemplar gebührenpflichtig ausgeliehen werden.

Die zu entrichtende Leistungsgebühr beträgt: Euro

Abgabetermin für die Bestellliste ist der: (Datum, Uhrzeit)

Einzahlungstermin für die Leistungsgebühr ist der: (Datum, Uhrzeit)

Bitte prüfen Sie vor der Abgabe der Unterlagen nochmals die Vollständigkeit und Richtigkeit Ihrer Angaben und bestätigen Sie diese durch Ihre Unterschrift.

Datum, Unterschrift

.....
Erziehungsberechtigte/r

.....
volljährige Schülerin/volljähriger Schüler