



**Berufsbildende Schulen „Eike von Repgow“  
Wirtschaft und Verwaltung Magdeburg - Europaschule**

Berufsschule, Fachschule, Fachoberschule  
Kooperationsschule der Otto-von-Guericke-Universität

**Freistellungsantrag für Berufsschüler/-innen  
vom Unterricht an den Berufsbildenden Schulen „Eike von Repgow“**

**Hinweis: Wenn möglich, bitte am Computer ausfüllen!**

**Angaben zum Schüler / zur Schülerin:**

Name, Vorname

Klasse

Datum der Antragstellung

Klassenlehrer/-in

**Ich beantrage die Freistellung vom Berufsschulunterricht für den:**

Bitte hier das Datum der freizustellenden Schultage eintragen.

**Grund:**

- Teilnahme an einem überbetrieblichen Lehrgang
- Teilnahme an Veranstaltungen des Ausbildungsbetriebes
- Teilnahme als gewählter Schüler- oder Jugendvertreter an Veranstaltungen des Schüler- bzw. Betriebsrates
- Teilnahme an außerschulischen Prüfungen
- Teilnahme an Sport- und sonstigen Veranstaltungen
- Sonstige private Gründe

**Einladungen bzw. nähere Erläuterungen:**

Ich verpflichte mich, den versäumten Unterrichtsstoff unverzüglich und eigenverantwortlich nachzuarbeiten.

Unterschrift der/des Schülerin/Schülers

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

## Freistellungsantrag für Berufsschüler/-innen – Seite 2

### 1. Stellungnahme des Ausbildungs- bzw. Beschäftigungsbetriebes

1.1 Unsererseits bestehen keine Bedenken gegen die Gewährung der beantragten Freistellung.

1.2 Wir befürworten die Freistellung nicht.

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Stempel und Unterschrift

### 2. Stellungnahme des/der Klassenlehrers/-in bzw. Stellvertreters/-in

2.1 Leistungen des/der Schülers/-in: \_\_\_\_\_

2.2 Regelmäßigkeit des Schulbesuchs: \_\_\_\_\_

2.3 Dem/der Schüler/-in wurde bereits an folgenden Tagen eine Freistellung gewährt:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

2.4 Die Freistellung wird befürwortet:

2.5 Die Freistellung wird nicht befürwortet:

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Klassenlehrer/-in

### 3. Stellungnahme des/der Koordinators/-in

3.1 Die Freistellung wird befürwortet/genehmigt:

3.2 Die Freistellung wird nicht befürwortet/genehmigt:

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Koordinator/in

### 4. Stellungnahme der Schulleiterin

4.1 Die Freistellung wird genehmigt:

4.2 Die Freistellung wird nicht genehmigt:

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Schulleiterin